



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
Ν.ΑΙΓΑΙΟΥ

Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν.ΚΥΚΛΑΔΩΝ
12/Θέσιο ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΝΩ-ΜΕΡΑΣ ΜΥΚΟΝΟΥ
Ταχ. Δ/ση: ΑΝΩ-ΜΕΡΑ ΜΥΚΟΝΟΥ
Τ.Κ. – Πόλη: 84600 ΜΥΚΟΝΟΣ
email: dim-an-mer@sch.gr
Πληροφορίες: Κατσακίνης Γεώργιος
Τηλ, fax: 2289071273

Ανω-Μερά 26/10/2023

Αρ. Πρωτ.: 329

Προς: Τη Σύμβουλο Εκπ/σης
Πρωτ/θμιας Ν.Κυκλάδων-
Διευθύντρια Εκπ/σης

ΘΕΜΑ: « ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ»

Σας στέλνουμε τον επικαιροποιημένο Σχολικό Κανονισμό όπως συζητήθηκε και αποφασίστηκε από τον Σύλλογο Διδασκόντων στο υπ' αριθμ. 5/14-09-2023 πρακτικό του σχολείου.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.



Αναπληρωτής Διευθυντής

ΚΑΤΣΙΚΙΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ 5 / 14-09-2023

ΘΕΜΑ: Εφαρμογή Οδηγιών Τροχίσιας Προστασίας και Τροχίσιας Δράσης στο Σχολείο Επιμορφωτικό Σύστημα Μυτιλήνης Επιδρομίων για τη διαχείριση του Σχολικού Κέντρου - Εγώση Κανονισμός Σχολικής Μονάδας (ΔΑ1) και Μηνιαίο Δελτίο για τη διαχείριση περιβατικών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών.

Στην Ανω Μέση Μονάδα και στο Γραφείο του 12/Θ Δ.Σ.Χ. Ανω Μέσης, επίκαιρα Τέτατη 14 Σεπτεμβρίου 2023 και ώρα 13:15 π.μ., συνήλθε ο Διευθυντής Διδακτικών του Σχολείου για να τελελειφέν από τους παρακάτω διευθυντές:

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Γεωργία Κατσιμάνη, Διευθύντρια του Σχολείου | 20 Γεωργία Τροχόπουλου |
| 2. Αθανασία Καρμυρή, Υποδιευθύντρια, Δασκάλα του Β3 τ.φ. | 21 Μαρίνη Σαφειροπούλου |
| 3. Θεοδώρα Δερεπούλα, Υποδιευθύντρια, Δασκάλα του Τ.φ. Στάθης | 22. Αντίκιος Κεραμίδης |
| 4. Στέλλα Μανιδου | 23 Σοφία Ευγενίου |
| 5. Χριστίνα Γκαλαριού | 24 Γιάννα Σιγάδα |
| 6. Παναγιώτης Παρής | 25 Καθ. Παναγιώτα |
| 7. Ελένη Καρυβά | |
| 8. Γεωργία Κατσαδέτη | |
| 9. Μαρία Παπαδοπούλου | |
| 10. Αντίκη Μανίκου | |
| 11. Αθανάσιος Παναγιωτόπουλος | |
| 12. Σοφία Παπαγιάννη | |
| 13. Παναγιώτης Ξενοφάνης | |
| 14. Χριστίνα Κατσηγιάννη | |
| 15. Μαργαρίτα Ντούρα | |
| 16. Γεωργία Γαλαριού | |
| 17. Μαρία Παπαδοπούλου | |
| 18. Αλέξανδρος Μπίκος | |
| 19. Ευαγγελία-Εύφη Τσίκα | |

Το λογομύθεο ο Διευθύνων Σύμβουλος και Καθηγητής και Σύμβουλος με τις οδηγίες του ΥΠΠΑΙΔΕ, ανέπτυξε το διήθηρο Λογισμικό για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν και αποφασίστηκαν υλοποιηθούν μέσω του γραφείου εφαρμογών οδηγίων Πρωτοβάθμιας και Τριτοβάθμιας Αγωγής, σύμφωνα με την Π201.011.651, Α1 Εγκύκλιος της 11/09/2023 και συγκεκριμένα την ενυπαγοποίηση του ήδη υπάρχοντος Σχεδίου Έκτακτου Ανάγκης του Σχολείου: 1) Ενυπαγοποίηση του Μνημονίου Έκτακτου Ανάγκης για τη διαχείριση του βέλτιστου κινδύνου στο Σχολείο για τη σχολ. χρονιά 2023-24, με άμεσο στόχο την ανάσφιξη αναγκαίων γενεών και εξυπηρέτησης όλων των μαθητών και μαθητριών, μέσω διαφόρων εργασιών, επιμόρφωσης σε θέματα αντιστοίχων και επιμόρφωσης. Έτσι υφάρξατο επιμόρφωση πληροφορικής για τον χώρο που θα οδηγούσε τους μαθητές του και επίσης για την αρμοδιότητα του σε περίπτωση βέλτιστου κινδύνου, προς ανάσφιξη τριτοβάθμιας με τις οδηγίες, όσοι βρίσκονται στο χώρο Α δηλαδή στο Γραφείο της Διεύθυνσης, οι Β₁ και Ε₂ τάξεις, τάξεις ΖΕΠ Ι, ΖΕΠ ΙΙ, 1^ο δι. Έκτακτου, 2^ο δι. Έκτακτου, αίθουσα βελτιώσεων, υαλός και όσοι βρίσκονται στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων-Ευδημιόγειο, αίθουσα Προλογισμών (και ΖΕΠ ΙΙ), θα οδηγούσαν στην αυγή συσκευασίας Α. Όσοι βρίσκονται στην 1^η όροφο (5 αίθουσες) δηλ. οι Γ₁, Α₁, Β₂, Γ₁ και Δ₁ τάξεις θα οδηγούσαν στην αυγή συσκευασίας Β (πλάτος βιβλίου) Όσοι βρίσκονται στην 2^η όροφο-Επίπεδο, δηλ. οι ΣΤ₁, ΣΤ₂ και Δ₂ τάξεις, θα οδηγούσαν στην αυγή συσκευασίας Γ. Όσοι βρίσκονται στο χώρο Β (υαλός επίπεδο), δηλ. οι Β₁, Ε₁, Α₂ τάξεις καθώς και στην Α₃ τάξη (δίνοντας στην κεντρική είσοδο), θα οδηγούσαν στην αυγή συσκευασίας Α. Με το πέρας του κινδύνου θα οδηγούσαν όλοι στο πλάτος πλάτους του Σχολείου που υπάρχει τελικό χώρο παραγραφής. 2) Στη συνέχεια ο Διευθύνων Σύμβουλος ανέπτυξε το διήθηρο για τον Εναρτημένο Κανονισμό Σχολικής Νομοθεσίας (ΑΑ') και Μνημόνιο Έκτακτου Ανάγκης για τη διαχείριση πληροφορίας,

αποστολές Κωδικών Οδηγιών Τεχνολογικών Καταγραφών και ΧΒΡΠ (Χημικών, Βιοχημικών, Ραδιοεργών, Τυρηνικών) Περιστατικών που συνδέονται με την υγεία, το Αρχείο του Σχολείου, οι Τυροβόλες Παιδείας, το Παραρτήμα Υγείας και γενικά κάθε λογισμικό όπου του δε διατηρούσε. Επομένως συνδίνεις διαβίωσης, μάθησης και επιμόρφωσης (αλληλεγγύη 3) Διενς του Σχολείου κ. Κατσίμης κάλεσε τον διευθυντή να πραγματοποιήσει την 18/10/2023 την πρώτη (από τις τρεις) προβλεπόμενη από τη διάρκεια θητείας περίοδο άσκησης εποχότητας κεντρικού κέντρου, για την τρέχουσα σχολ. χρονιά, κατά ώρα 12:10 μ.μ., άδεια να είχατε όλοι στο σχολείο κατάλληλα προετοιμασμένοι για τέτοιο ενδεχόμενο. Το Σχολείο Αλληλεγγύης εφάρμοξε για τη διαχείριση βελβητικού κινδύνου στο σχολείο - ο Έφορος Κατακρίτης Γεώργιος Κωνσταντίνος (ΔΑΠ) εφάρμοξε εφάρμοξε για τη διαχείριση πυρασφίτων, κεντρικών κεντρικών, ψευδο-λογισμικών καταγραφών και ΧΒΡΠ περιστατικών, διασφαλίζονται στο Αρχείο του Σχολείου με την υποχρέωση να ενημερωθεί η Οικεία Διεύθυνση Επιμόρφωσης και είναι στα διαθέσιμα του Σχολείου Αλληλεγγύης για την επιμόρφωσή του. Επίσης τα ανωτέρω δε βελβητικά και στο προσωπικό email κάθε ενδιαφερόμενου.

Το παρόν Πρωτόκολλο, αφού διαβαστούν μερολογικά, υπογράφεται όπως ακολουθεί:

Ο Διευθυντής

[Handwritten signature]

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΤΣΙΜΗΣ



Η Υποδιευτριά

[Handwritten signature]

Αθανασία Καραλέου

Η Υποδιευτριά

[Handwritten signature]

Δέσπ. Παπαγιάννη

~~Στέλλα~~

Στέλλα Λαμπίου

~~Χριστίνα~~

Χριστίνα Παπαδοπούλου

~~Χαρά~~

Χαρά Παπώνη

~~Εύην~~

Εύην Καραβία

~~Τεμπρία~~

Τεμπρία Καραδέη

~~Μαρία~~

Μαρία Παπαδοπούλου

~~Αντίνα~~

Αντίνα Λαμπίου

~~Αθανάσιος~~

Αθανάσιος Παπαδοπούλου

~~Σταυρούλα~~

Σταυρούλα Παπαδοπούλου

~~Ποσειδάριος~~

Ποσειδάριος Ξυλιάνης

~~Χριστίνα~~

Χριστίνα Παπαδοπούλου

~~Μαργαρίτα~~

Μαργαρίτα Νταϊρού

~~Πετρίκιος~~

Πετρίκιος Παπαδοπούλου

~~Μαργαρίτα~~

Μαργαρίτα Παπαδοπούλου

Αλέξανδρος Αλβέρτος

Ευφ. Ευφ. Παπαδοπούλου

Τεμπρία Παπαδοπούλου

Μαργαρίτα Ευφελουπούλου

Αντίνα Καραδέη

Σοφία Ξυλιάνη

Μαργαρίτα Παπαδοπούλου

Καλλιόπη Παπαδοπούλου

Σχολικός
Κανονισμός



ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΝΩ ΜΕΡΑΣ

Σχολικό Έτος: 2023-24

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ
ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

12/θέσιο
Δημοτικό
Σχολείο Μυκόνου

Διεύθυνση Α'/Θμιας
Ν.Κυκλάδων



Κωδικός Σχολείου
(ΥΠΑΙΘ)

9290137

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)

ΑΝΩ ΜΕΡΑ ΜΥΚΟΝΟΥ

Τηλέφωνο

22890-71273

Fax

2289071273

e-mail

mail@dim-an-meras-
mykon.kyk.sch.gr

Ιστοσελίδα

dim-an-meras-mykon.kyk.sch.gr

Διευθυντής Σχολικής Μονάδας

ΚΑΤΣΙΚΙΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Υποδιευθυντής Α & Β

Υποδιευθύντρια Α': ΣΤΕΡΓΙΟΥΛΑ
ΔΕΣΠΟΙΝΑ

Υποδιευθύντρια Β': ΤΖΙΑΜΟΥΡΑΝΗ
ΧΡΙΣΤΙΝΑ

Πρόεδρος Συλλόγου
Γονέων/Κηδεμόνων

ΜΙΧΑΛΑΚΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

Αγαπητοί γονείς,

το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερη εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στην σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ. Στο κείμενο που ακολουθεί αναφέρονται μερικοί από αυτούς τους κανόνες.

Η φοίτηση των μαθητών

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο κι δυσχεραίνει την πρόοδό τους.

- Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.
- Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος - ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).
- Σε περίπτωση ασθένειας κατά την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο, μετά από απουσία δύο (2) ημερών, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση.
- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον δάσκαλο της τάξης.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των Α' και Δ' Τάξεων.

Άφιξη στο σχολείο

- Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 08.00 ως 8.15 από την κάτω τριπλή μπροστινή είσοδο του σχολείου.
- Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς-κηδεμόνες αποχωρούν.
- Η πίσω πόρτα του σχολείου θα παραμένει κλειστή για τους μαθητές και τους γονείς τους.
- Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση που

κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του κατά τη διάρκεια του 1^{ου} διαλείμματος (9:40' -10:00') και όχι στη διάρκεια του 1^{ου} διδακτικού δίωρου.

- Όσοι γονείς επιθυμούν να έρχεται ή να φεύγει το παιδί τους με το λεωφορείο πρέπει να ενημερώσουν τη Δ/ση του σχολείου και να συμπληρώσουν σχετική αίτηση.
- Οι μαθητές που έρχονται με το λεωφορείο ή με τα πόδια, εισέρχονται στον προαύλιο χώρο και απαγορεύεται η έξοδός τους για οποιοδήποτε λόγο έως την έναρξη των μαθημάτων.

Η ΕΙΣΟΔΟΣ ΘΑ ΚΛΕΙΝΕΙ ΣΤΙΣ 08.15'

Προσευχή

Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να βιβονται την ιερότητα της στιγμής.

Κατ' οίκον εργασίες

Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι τεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας μεθοδολογίας. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και το φεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα. Οι εργασίες που δίνονται στο σπίτι να είναι περιορισμένες, ακριβείς και στοχευμένες, σύμφωνα με την εισήγηση της συντονίστριας εκπαιδευτικού έργου.

Συμπεριφορά των μαθητών

- Στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών και του εκπαιδευτικού προσωπικού πρέπει να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημιουργικός διάλογος, η αποδοχή, η αλληλεγγύη και η συνέπεια. Η ευγενής άμιλλα είναι χρήσιμη. Εκείνο που πρέπει να καταστέλλεται είναι ο επιθετικός ανταγωνισμός.

- Όταν ένας μαθητής/τρια δεν τηρήσει κάποιον από τους παραπάνω κανόνες θα ακολουθούνται οι παρακάτω πρακτικές:
1η φορά :Συζήτηση με τον/την εκπαιδευτικό για συνειδητοποίηση της λανθασμένης συμπεριφοράς.
2η φορά: Τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα.
3η φορά: Πρόσκληση του γονέα από τη Διευθυντή για επίσκεψη στο σχολείο.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών-μαθητριών τους στην οικογένεια και το ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους κι υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπίσουν πιθανά προβλήματα.

Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο κεντρικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Αποχώρηση από το σχολείο

- Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο δάσκαλος της τάξης ή η Δ/ση του σχολείου και υπογραφεί η σχετική υπεύθυνη δήλωση.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά

- Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις ώστε να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο. Οι μαθητές συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία και σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση αποφεύγοντας διασπαστικές συμπεριφορές.
- Καλλιεργείται στους μαθητές η αίσθηση της ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου, ώστε να διατηρείται καθαρός. Επιπλέον σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται στη σχολική περιουσία, δηλαδή στα εποπτικά μέσα και στη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας.
- Δεν επιτρέπεται κάθε μορφής βία. Οι μαθητές επιλύουν τις διαφορές τους με τρόπο ειρηνικό. Δε φωνάζουν, δε χτυπούν, δεν εκβιάζουν και δε χρησιμοποιούν άσχημες λέξεις. Αν δε μπορούν να λύσουν τη διαφωνία τους ζητούν βοήθεια από τους εκπαιδευτικούς που εφημερεύουν. Σεβασμός απαιτείται και στα προσωπικά αντικείμενα των άλλων παιδιών. Δεν θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους που δεν τους ανήκουν. Σε περίπτωση που ο κηδεμόνας αντιληφθεί ότι το παιδί του έχει στην κατοχή του ξένο αντικείμενο πρέπει να επιστραφεί αμέσως.
- Οι μαθητές απευθύνονται για οποιοδήποτε πρόβλημα πρώτα στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης και αν αυτός κρίνει σκόπιμο, στη Δ/νση.
- Προετοιμάζουν με υπευθυνότητα την εργασία που τους ανατίθεται στο σπίτι, την φέρνουν εγκαίρως καθώς και τα απαραίτητα υλικά για το μάθημα.
- Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στο μαθητή, από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες λειτουργίας του, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.
 Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Γονείς - κηδεμόνες

- Οι κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον δάσκαλο της τάξης. Εκείνος ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στο διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώστε το δάσκαλο της τάξης ή τη Δ/νση οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.
- Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου σε ώρες λειτουργίας του, χωρίς να έχει πάρει άδεια.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Το τηλέφωνο του σχολείου (2289071273) είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση. Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι οι δάσκαλοι έχουν τα σωστά τηλέφωνα σας καθώς και τα e-mail σας.
- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.
- Οφείλουμε όλοι να δημιουργήσουμε καλό κλίμα συνεργασίας σχολείου - σπιτιού.
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Πρέπει όλοι οι γονείς να βοηθήσουν το έργο του Συλλόγου με τη να συνδρομή τους, διότι είναι πολλές οι ανάγκες του σχολείου που καλύπτονται μέσα από αυτή τη χρηματική ενίσχυση.
- Ένα ανοιχτό, δημοκρατικό, κοινωνικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων για να επιτύχει στην αποστολή του.

Συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων

Κάθε δάσκαλος, με την άδεια της διεύθυνσης, μπορεί να πραγματοποιήσει μεμονωμένες ενημερωτικές συγκεντρώσεις σε θέματα αγωγής και προόδου. Οι γονείς-κηδεμόνες επισκέπτονται το σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τους εκπαιδευτικούς κι εκτάκτως όταν κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από συνεννόηση κι επικοινωνία μαζί τους

στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

- Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.

Με την ολοκλήρωση της 2^{ης} ώρας του ολοήμερου , δηλαδή στις 15.00' , της 3^{ης} στις 16.00' ή της 5^{ης} ώρας στις 5.30 για όσους μαθητές είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και οι γονείς-κηδεμόνες τους έχουν δηλώσει εξ αρχής την ακριβή ώρα αναχώρησής τους από το σχολείο, η αποχώρηση θα γίνεται από την πλάγια εξώπορτα του γραφείου και του άλλου τμήματος από την κεντρική πύλη.

- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους, τους περιμένουν στις εξόδους του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.
- Αποχωρούμε πάντα περνώντας μέσα από το τούνελ και δε διασχίζουμε τον δρόμο ακόμη και με τους γονείς, όταν επιστρέφουμε πεζή.
- Παρακαλούνται όλοι οι γονείς που χρησιμοποιούν αυτοκίνητο ή μοτοσυκλέτα να προσέρχονται πάντα από την κεντρική λεωφόρο και να φεύγουν προς τον δρόμο της Μασού για να μη δημιουργείται συνωστισμός. Επίσης να μην αναπτύσσουν ταχύτητα και να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί στον χώρο έξω από την κύρια είσοδο, καθώς εισέρχονται και αποχωρούν γονείς, μαθητές αλλά και μικρότερα παιδιά.

Διάλειμμα

- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο.

Επισκέψεις - γιορτές-εκπαιδευτικές εκδρομές

Οι σχολικές δράσεις κι οι διδακτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται με προϋπόθεση τη συμμετοχή των 2/3 των μαθητών των τμημάτων που συμμετέχουν σε αυτές. Επίσης, λαμβάνουν ώρα κανονικά, με προϋπόθεση τη διατήρηση των απαραίτητων μέτρων ασφάλειας των ιθνητών, τα σχολικά πρωταθλήματα και προγράμματα ανταλλαγής μαθητών κι εκπαιδευτικών. Ι περίπτωσηι, δύνανται να διεξαχθούν μετά από απόφαση του Συλλόγου. Ο Σύλλογος, επίσης, τοφάσισε να μην πραγματοποιούνται ευρείες εορταστικές εκδηλώσεις κατά τις εθνικές ή ρησκευτικές γιορτές στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων με τη συμμετοχή των γονέων του ιήματος που τη διοργανώνει.

Σχολικό Συμβούλιο

Το σχολικό συμβούλιο στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων κι ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης, λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

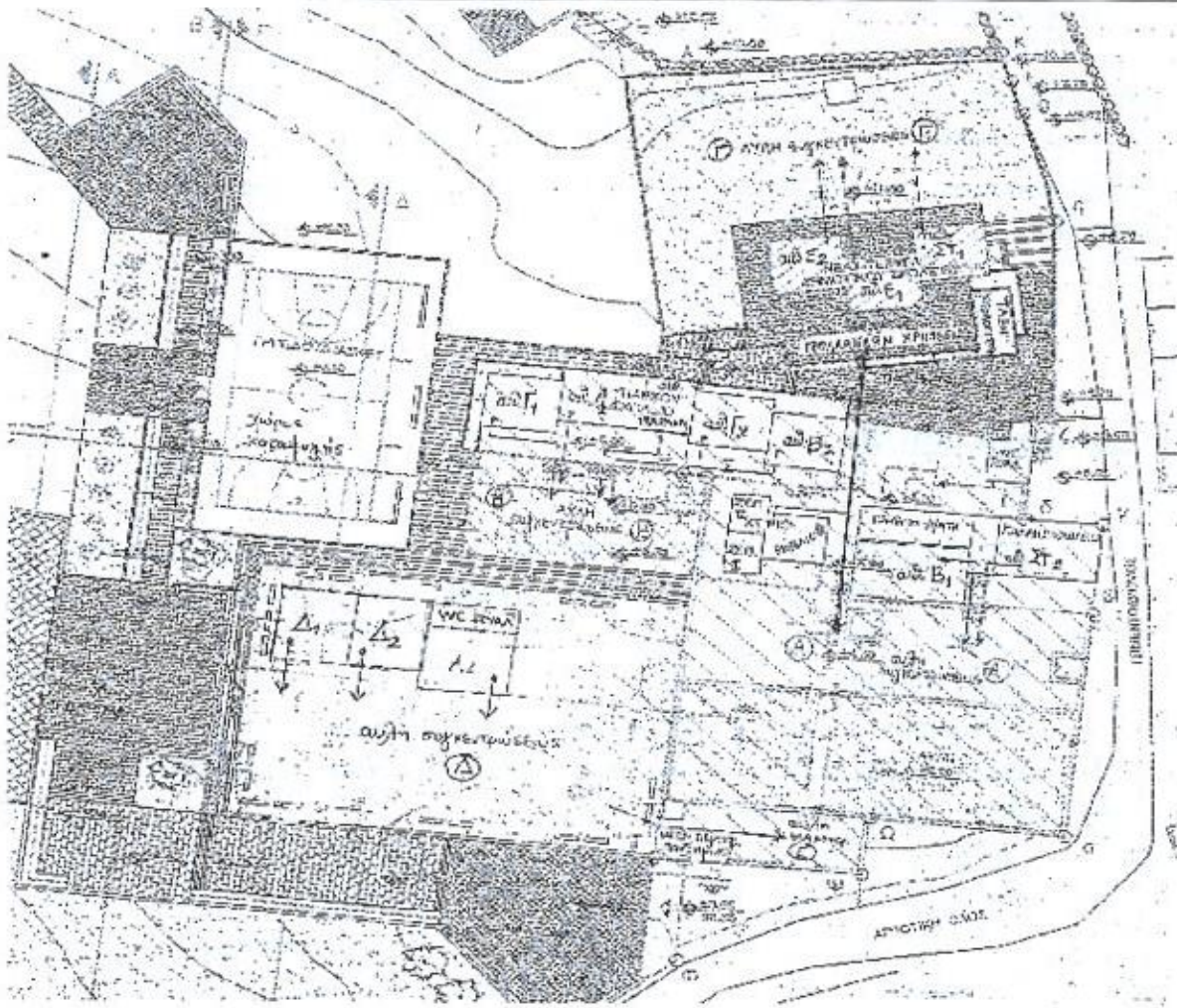
Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες νέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι λοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ποιότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και σύνοδα φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται, τακτικά, το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Προτάσεις βελτίωσης

Συντήρηση περίφραξης λόγω της φθοράς τους εξαιτίας καιρικών φαινομένων, ανέγερση λινου σκίαστρου (υπόστεγο) στο κάτω διάζωμα για την προστασία από τον ήλιο στους θερινούς ίνες κι από τη βροχή τους χειμερινούς. Τσιμεντόστρωση εξωτερικών χώρων στάθμευσης εριμετρικά του σχολείου. Δενδροφύτευση με σκοπό την αισθητική βελτίωση του χώρου και την

ασφάλιση σκιάς για τον προαυλισμό των παιδιών.

Γενικά

- Το ντύσιμο των μαθητών στις εκδηλώσεις και παρελάσεις του σχολείου είναι ομοιόμορφο. Οι γονείς των μαθητών της Α΄τάξης και όσων έρχονται με μετεγγραφή πρέπει να ενημερώνονται εγκαίρως.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση σχετική νομοθεσία του υπουργείου παιδείας δεν επιτρέπεται για τους μαθητές.
- Θερμή παράκληση προς τους γονείς να δίνουν στα παιδιά νερό και υγιεινό κολατσιό κυρίως σπιτικό. Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου θα προσπαθήσουν να καλλιεργήσουν υγιεινές συνήθειες στα παιδιά μέσα από σχετικά προγράμματα και δράσεις.
- Ακόμη πρέπει να μάθουμε τα παιδιά να αγαπούν τα βιβλία τους και να τα φροντίζουν. Κάποια από αυτά θα τα έχουν δύο συνεχόμενες τάξεις π.χ. Ανθολόγιο ή τρεις όπως τα λεξικά.
- Με τον σκοπό αυτό, κατόπιν αίτησης εγγραφής του γονέα, κάθε παιδί του σχολείου μας έχει το δικαίωμα δανεισμού βιβλίων από τη Σχολική μας Βιβλιοθήκη με την υποχρέωση αυτά να επιστρέφονται σε άρτια κατάσταση.

Σύλλογος εκπαιδευτικών Δ. Σ. Άνω-Μεράς Μυκόνου

Εγκρίνεται

Σύμβουλος Εκπαίδευσης (ο οποίος έχει
την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

.....
Ημερομηνία:
.....

Διευθύντρια Εκπαίδευσης

.....
Ημερομηνία: